



## 研究生出国（境）校内手续办理流程

1 填写《同济大学医学院学生出国（境）申请流转表》交至医学院学生工作办公室

2 登陆校出入境网站

<http://www.tongji-uni.com/content.aspx?content=GoAbroad>

网上申报系统：<http://192.168.250.44/>（2人或2人以上需团组申报）出境科咨询电话 65983315（综合楼 702 室）

2 系统申报完成后生成《同济大学研究生公派出国（境）申请表》须由本人签字；

3 出境外申请表院内签字流程如下：

院系行政意见：

申请表交至研究生教学主管审核签字盖章

院系党委意见：

申请表交至学生工作副书记审核签字盖章

4 完成以上签字流程，学生自行办理后续学校层面的相关审批手续

5 校出入境科收到符合要求的材料后于 3-7 个工作日通知学生领取批文，学生自行保管批文，如签证需要出差证明，可凭批文至出入境科办理。

同济大学医学院

2013 年 3 月